

Łęgowo 23.02.2023r

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki : Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego :

Pracownik biurowy

Wymiar czasu pracy : (1 etat) przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy przez wszystkie dni tygodnia.

3. Wymagania niezbędne:

- A) wykształcenie średnie,
- B) obywatelstwo polskie,
- C) ukończone 21 lat,
- D) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- E) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- F) nienaganna opinia,
- G) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- H) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

4. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku)

- A) wykształcenie kierunkowe z zakresu ochrony środowiska
- B) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich,
- C) podstawowa znajomość Ustaw: o strażach gminnych oraz aktów prawnych z zakresu samorządu gminnego, prawa miejscowego oraz ochrony środowiska
- D) dyspozycyjność,

- E) odporność na stres,
- F) umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej,
- G) umiejętność pracy w grupie,
- H) znajomość topografii Gminy Pruszcz Gdański
- I) podstawowa znajomość obsługi komputera,
- J) znajomość języków obcych,
- K) prawo jazdy kategorii (B)
- L) zamieszkanie na terenie Gminy Pruszcz Gdański

5. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- realizacja i koordynacja zadań związanych z prowadzonymi działaniami jednostki z zakresu ochrony środowiska
- obsługa sekretariatu
- Obsługa urządzeń biurowych
- przygotowanie rozliczeń, raportów, sprawozdań
- współpraca z partnerami zewnętrznymi
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji zgodnie z wytycznymi

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- A) praca na pełen etat
- D) praca zmianowa (w zależności od potrzeb)
- C) przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy przez wszystkie dni tygodnia,
- D) pierwsza umowa o pracę na czas określony : 3 miesiące . Następnie umowa na 1-rok – kolejna umowa na stałe.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2023r r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%, niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika gminnego/miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest

8) Wymagane dokumenty

- A) list motywacyjny
 - B) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański : <http://sg.pruszczgdanski.pl/> lub BIP Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański
 - C) curriculum vitae
 - D) kserokopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie
 - E) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy
 - F) kserokopie zaświadczeń o ukończonych , kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
 - G) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego- dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw , którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej.
 - H) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
 - I) oświadczenie do pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - J) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- (Oświadczenie o którym mowa w punkcie „ H- I-J” do pobrania na stronie internetowej Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański : <http://sg.pruszczgdanski.pl/> lub BIP Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański)
- K) Inne , które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

UWAGA

Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008r. Nr. 223, poz. 1458 z póź. zm.).

9. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone : osobiście w siedzibie Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański lub drogą pocztową w terminie **do dnia 15.03. 2023r do godziny 13:00 na adres Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8 , 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze”.**

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański . Aplikacje niekompletne, własnoręcznie nie podpisane lub które wpłyną do Straży Gminnej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 058/692-00-10 lub 664430370.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański.

12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe.

13. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych (klauzula informacyjna)

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański informuje, że:

- Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie przy ul. Spacerowej 8 , 83-031 Łęgowo. , tel.: 58 692-00-10 fax 692-00-11.
- Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja procesu rekrutacji w Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański
- Odbiorcami danych osobowych są: Krajowy Rejestr Karny przy Sądzie Okręgowym w Gdańsku (w związku z zapytaniem o udzielenie informacji o osobie kandydata),

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku (w związku z przeprowadzeniem badań wstępnych lekarskich i psychologicznych kandydata).

- Dane osobowe zebrane w wyniku naboru zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby rekrutacji i będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ustawowego obowiązku z zachowaniem zasady ograniczenia przechowywania:
- Dokumenty kandydatów wskazanych w protokole z przeprowadzonego naboru na liście kandydatów do zatrudnienia i ostatecznie zatrudnionych, stają się częścią „A” akt osobowych nowo niezatrudnionego pracownika.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy niewskazanych w protokole z naboru na liście kandydatów do zatrudnienia, są niszczone w ciągu 1 miesiąca od zakończenia naboru,
- Usunięciu podlegają wiadomości przesłane poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP oraz pocztą email zawierające dokumenty aplikacyjne określonych powyżej kandydatów terminie 1 miesiąca od zakończenia naboru.
- Osobie, która udostępni dane w ramach procesu rekrutacji przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji w Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział kandydata w naborze.
- Dane udostępnione przez kandydata, poza odbiorcami wskazanymi w pkt 4 i instytucjami upoważnionymi z mocy prawa, nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom.
- Dane udostępnione przez kandydatów nie będą podlegały profilowaniu.
- Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Informacje o Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański można znaleźć na stronie internetowej <http://sg.pruszczgdanski.pl>

Komendant Straży Gminnej
Tomasz Grabowski